



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 14C5CD00C1B058A54EB86AADA7F5D102

Владелец: Хайбрахманова Фарида Анваровна

Действителен с 21.11.2023 до 21.02.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнемактаминская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 года

№ 3-ОД

Об организации горячего питания учащихся школы во втором полугодии 2024 – 2025 учебного года

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» от 19 ноября 2024 г. №3675 «Об организации питания обучающихся образовательных учреждениях Альметьевского муниципального района», на основании приказа Управления образования №786 от 09.12.2024г. «Об утверждении стоимости питания для учащихся общеобразовательных учреждений», в целях дальнейшего совершенствования организации питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания, размещение ежедневного меню на официальном сайте школы и размещение протокола родительского контроля 1 раз в месяц на 2024-2025 учебный год заместителя директора АХЧ Гафиятулину Рузелю Гаязовну.
2. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием учащихся 1 - 4 классов на сумму 69 руб.43 коп. в день на одного обучающегося.
3. Обеспечить горячий обед учащимся 5 - 11 классов из расчета 69 руб. 43 коп. в день (9 руб. 60 коп. местный бюджет)
4. Обеспечить льготным горячим питанием учащихся 5 - 11 классов из семей малообеспеченных, многодетных, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях из расчета 69 руб. 43 коп. в день (9 руб. 60 коп. местный бюджет).
5. Группа продленного дня -32 руб. 45 коп.
6. Утвердить список учащихся на льготное питание согласно приложению №1.
7. Классным руководителям провести необходимую работу по организации горячего питания учащихся с привлечением родительских средств.
8. Создать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции в следующем составе:
 - Хайбрахманова Ф.А. – директор школы,
 - Куприянова Г.В. - заведующий столовой,
 - Нуретдинова Р.Р. - заместитель директора по ВР,
 - Гафиятулина Р.Г. - заместитель директора по АХЧ
- 8.1 Данной комиссии:
 - осуществлять контроль качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов;
 - производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011;

производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно - минеральными смесями (подп. 8.1.6 п. 8.1 СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд.

- вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

9. Классным руководителям 1 – 10 классов продолжить работу за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди учащихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

9.1. Включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, в общешкольное родительское собрание; продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».

10. Классным руководителям 1 – 10 классов:

- провести родительские собрания по разъяснению порядка организации питания и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся;

- вести учет питания обучающихся в классе по категориям;

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости полноценного питания;

- осуществлять контроль посещения столовой всеми обучающимися класса;

- ознакомить учащихся с правилами поведения в школьной столовой (под роспись);

- осуществлять контроль посещения столовой учащимися класса;

- присутствовать в столовой во время питания учащихся класса;

- проводить инструктаж под роспись с учащимися во время дежурства в школьной столовой;

- дежурному учителю следить за порядком в столовой во время раздачи и приема пищи.


11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1»  Ф.А. Хайбрахманова

С приказом ознакомлены:

Рафикова Р.М.

Шагиева Р.Р. 


Кучина Р.Р. 


Сангинова З.З.


Абдуллина С.С. 

Рыбкина Р.А. 


Салиева Н.Ф.

Халиуллина Э.А. 

Зарипова В.А. 


Шариазданова В.И. 


Нуретдинова Р.Р.

Сагтарова Э.К. 


Гумерова Ю.Ф. 


Фархутдинова А.М. 


Хасаншина Р.В. 

Казыева А.И. 


Закиржонова Г.Н. 

Рябова Т.Г. 


Шаймарданова Л.А. 


Муфаздалова И.Х. 

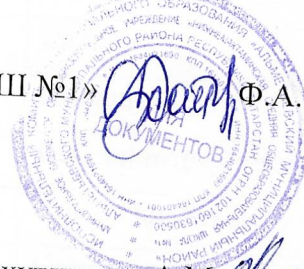
Хайруллина Р.Н.

Магалимова Г.Р. 


Куприянова Г.В.

Гафиятулина Р.Г. 

Мингбаева Г.Ф. 



Лист согласования к документу № 115 от 30.01.2025
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор
Согласование инициировано: 30.01.2025 12:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		 Подписано 30.01.2025 - 12:39	-